

PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027

Priorità 2 - Istruzione e Formazione

Obiettivo Specifico ESO 4.7

Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale (FSE+).

Azione 2.g.5

“Borse di studio per frequenza di *Academies* regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale”

AVVISO PUBBLICO

***“Borse di studio per frequenza di *Academies*
regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale”***

DGR n. 453 del 04/07/2025

Regione Campania

**Direzione Generale 50.10.00
Università, Ricerca e innovazione**

Sommario

Normativa di riferimento	3
Art.1 - Contesto di riferimento e finalità generali.....	4
Art.2 - Tipologia di intervento e Azioni finanziabili	5
Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare all'Avviso.....	6
Art. 4 - Risorse disponibili e vincoli finanziari	7
Art. 5 - Soggetti Destinatari.....	7
Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione delle operazioni	7
Art. 7 - Procedure di ammissibilità e criteri di valutazione	8
Art. 8 - Tempi ed Esiti delle Istruttorie	10
Art.9 - Obblighi dei soggetti proponenti.....	10
Art. 10 - Spese ammissibili e rendicontazione	12
Art. 11 - Erogazione del finanziamento	14
Art.12 - Monitoraggio.....	17
Art. 13 - Modalità di controllo	17
Art. 14 - Revoca del finanziamento.....	17
Art 15 - Accesso agli atti	18
Art. 16 - Informazione e pubblicità	18
Art. 17 - Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.....	18
Art. 18 - Tutela della Privacy	18
Art. 19 - Indicazione del Foro Competente.....	18
Art. 20 - Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità.....	18
Art. 21 - Disposizioni finali	18
Art. 22 - Norma di rinvio	19
Allegati	19

Normativa di riferimento

La Regione Campania adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione della seguente normativa:

- il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 che ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo Plus, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1057 del 24 giugno 2021 che ha istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il REGOLAMENTO (UE, EURATOM) n. 1046/2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 con cui la Commissione Europea ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- la Decisione della Commissione europea n.C(2022)6831 del 20 settembre 2022 con cui è stato approvato il Programma Operativo "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia "CCI 2021IT05SFPR003";
- il D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. che approva il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il DPR n. 66 del 10/3/2025 con cui è stato approvato il "Regolamento sui criteri di ammissibilità della spesa per programmi cofinanziati da fondi per la politica di coesione e altri a gestione concorrente 2021/2027";
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Legge sul procedimento amministrativo";
- la Circolare INPS n. 25 del 29.01.2025 (Trattamento integrazione salariale ordinaria di cui all' articolo 3, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 148/2015);
- la Legge del 03/11/1982 n. 835 "Disposizioni in materia di trattamento tributario delle somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio o di addestramento professionale" Pubblicato in G.U. n. 315 del 13 novembre 1982;
- la Circolare 27 febbraio 1984, n. 7 "Imposta sul reddito delle persone fisiche - Trattamento tributario delle somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale" - Legge 3 novembre 1982, n. 835;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.175 del 24/04/2019 "Iniziative di Formazione con Applicazione Industriale nel Settore ICT e Sviluppo di Nuove Metodologie Didattiche";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 489 del 12/11/2020 recante "Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo di programmazione 2021/2027";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 136 del 22/03/2022 con cui sono state approvate le Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative, in aggiornamento e sostituzione delle disposizioni di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22/07/2013;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 494 del 27/09/2022 con cui è intervenuta la "Presenza d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Regionale "PR Campania FSE+ 2021-2027";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 629 del 29 novembre 2022 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027;

- la Deliberazione n. 709 del 20/12/2022 con cui la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- la Deliberazione n. 453 del 04/07/2025 con cui è stato programmato l'intervento *"BORSE DI STUDIO PER FREQUENZA DI ACADEMIES REGIONALI DI LIVELLO INTERNAZIONALE IN AMBITO ICT E DIGITALE"*. PR Campania FSE+ 2021 – 2027 Ob. Sp. ESO 4. 7 Azione 2g.5;
- il Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento *"Metodologia e criteri di selezione delle operazioni"*, approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 del 24 gennaio 2023;
- il Decreto Dirigenziale n. 102 del 06/05/2024 con il quale è stato approvato l'aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, dei relativi allegati e del documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione del PR Campania FSE+ 2021/2027.

Art.1 - Contesto di riferimento e finalità generali

Il potenziamento del Capitale Umano è uno degli ambiti di attenzione prioritari per la Regione Campania.

A tal fine, difatti, l'amministrazione regionale, nei diversi cicli della programmazione comunitaria, ha lanciato alcune iniziative volte a fornire nuovi e più incisivi strumenti nel campo della formazione e dell'apprendimento permanente, in particolare per la promozione di processi di *Open Innovation*, quali: formazione specialistica in materie collegate nel settore dell'ICT, dottorati di ricerca con caratterizzazione industriale in settori strategici del mercato del lavoro, borse di studio per frequenza di *Academies* regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale, ecc..

In riferimento a quest'ultima iniziativa, va rilevato che l'amministrazione regionale, sia nell'ambito della passata, che dell'attuale programmazione, ha intercettato un numero elevato di studenti, che hanno avuto accesso ai percorsi formativi per diventare *"developer"* di app innovative.

Pertanto, in continuità con quanto già delineato, ed in ragione delle sfide future cui sono chiamate le politiche pubbliche, con il presente avviso si intende continuare a perseguire tali obiettivi, consapevoli che lo sviluppo della Campania, è strettamente legato ai processi di innovazione in atto, che dovranno essere sempre più incentrati in comparti strategici per la nostra economia, quali la digitalizzazione e l'innovazione.

In questo solco si colloca la proposta di Programma Operativo FSE+ 2021/2027, che contempla nell'ambito della priorità 2 *"Istruzione e Formazione"*, l'Obiettivo ESO4.7. *"Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale (FSE+)"*.

La strategia d'intervento delineata nella programmazione regionale 2021/2027 punta su azioni che mirano a supportare, da una parte, le esigenze di re-skilling (aggiornamento delle competenze) ed up-skilling (sviluppo di competenze aggiuntive che aiutano a rendere una persona più efficace e qualificata nel suo ruolo attuale) legate all'innovazione dei modelli di business e di riqualificazione professionale, finalizzate ad allineare le competenze alle richieste del mercato del lavoro, e, dall'altra, intendono potenziare le iniziative

finalizzate all'acquisizione di competenze legate alla cittadinanza attiva, in particolare competenze digitali, competenze di base e soft skills.

Pertanto, la Giunta Regionale, al fine di proseguire e dare maggiore slancio alle azioni di formazione già intraprese nel precedente ed attuale ciclo di programmazione, con la DGR n. 453 04.07.2025 ha programmato a valere sull' Azione 2.g.5 del PR Campania FSE+ 2021/2027, l'intervento denominato *"Borse di studio per frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale"*, con l'obiettivo di fornire e rafforzare, competenze e capacità in ambito ICT e digitale.

Nello specifico, la presente iniziativa prevede il coinvolgimento degli Atenei campani che, anche in partenariato con imprese leader a livello internazionale che sviluppano soluzioni tecnologiche innovative nel settore ICT, potranno proporre interventi formativi mirati, finalizzati alla creazione di figure professionali specializzate nello sviluppo di applicazioni innovative.

L' Avviso de quo trova coerenza con quanto previsto nel Programma Regionale FSE+ Campania 2021-2027, nell'ambito della Priorità 2 "Istruzione e formazione", Obiettivo specifico ESO 4.7 "Promuovere apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale (FSE+), Azione 2.g.5: *"Borse di studio per frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale"*.

L' iniziativa soddisfa, altresì, gli obiettivi prioritari di intervento declinati nell'ambito dell'OP1 "Un'Europa più intelligente" del "Documento Regionale di Indirizzo Strategico 2021/2027", adottato con Delibera della Giunta Regionale n. 489 del 12/11/2020.

Essa si realizza nel rispetto dei Regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1057 ed è attuato nel rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ Campania 2021/27 in data 13 febbraio 2023, del Si.Ge.Co., del Manuale delle procedure e delle Linee guida beneficiari per l'attuazione del suddetto Programma aggiornate da ultimo con D.D. n. 102 del 06/05/2024.

Il presente Avviso prevede l'applicazione dei Principi Orizzontali di cui all'art. 9 del Reg. (UE) 2021/1060, specificatamente contemplati dal PR Campania FSE+, di non discriminazione, trasparenza, pari opportunità, parità di genere, accessibilità per le persone con disabilità, sviluppo sostenibile nella sua dimensione ambientale e sociale (cd. DNSH).

Art.2 - Tipologia di intervento e Azioni finanziabili

La Regione Campania promuove il presente Avviso a seguito dell'approvazione della DGR n. 453 04.07.2025 con la quale è stato programmato l'intervento *"Borse di studio per frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale"* a valere sull'Azione 2.g.5 Obiettivo specifico ESO 4.7 del Programma Regionale FSE+ Campania 2021-2027.

Con il presente Avviso si intendono sostenere iniziative formative nel campo dell'innovazione tecnologica, da realizzarsi a cura delle Università campane.

A tal fine, la Regione Campania finanzia gli Atenei che, anche in partnership con aziende leader a livello internazionale che sviluppano soluzioni tecnologiche innovative nel settore ICT, proporranno e realizzeranno detti percorsi formativi.

Gli interventi dovranno essere coerenti con le finalità e gli obiettivi esposti nel presente Avviso, nonché con le disposizioni previste dai Regolamenti comunitari e dalla normativa nazionale.

I progetti dovranno descrivere obiettivi, contenuti, come indicati nell'**Allegato B** al presente Avviso, tenendo conto delle **aree formative** di intervento come di seguito descritte:

Aree formative di intervento ed obiettivi:

L'azione formativa dovrà essere focalizzata sullo sviluppo di nuove applicazioni e servizi digitali e dovrà fornire agli studenti, le competenze necessarie per:

- *utilizzare efficientemente le risorse grafiche e computazionali dei sistemi;*
- *diventare sviluppatori di applicazioni innovative,*
- *progettare, implementare e commercializzare servizi innovativi su piattaforme tecnologiche;*
- *creare e gestire una startup tecnologica.*

I percorsi formativi dovranno essere obbligatoriamente articolati in **n. 3 edizioni**, ciascuna delle quali, di durata **almeno semestrale, per un minimo di almeno 300 ore, pena l'inammissibilità dell'intervento, e dovranno essere rivolti ad almeno n. 20 studenti per ciascuna edizione.**

Ogni edizione dovrà essere articolata tenendo conto almeno di due delle n.3 seguenti aree di competenze:

- a) **area tecnologica**: che dovrà fornire competenze informatiche per un efficiente uso delle risorse grafiche e computazionali dei sistemi;
- b) **area progettuale**: capace di fornire competenze per ideare e progettare applicazioni informatiche di grande impatto;
- c) **area imprenditoriale**: atta a fornire competenze per creare e gestire una startup tecnologica, anche mediante attività di training on the job, nei settori della green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali.

Metodologia del percorso formativo

L'intervento formativo dovrà essere attuato attraverso l'adozione di un approccio multidisciplinare coinvolgente, al fine di stimolare un apprendimento attivo, creativo e riflessivo, prevedendo anche l'integrazione di diverse metodologie didattiche, quali: attività seminariali, workshop pratici e applicativi (Learning by doing), supporti formativi asincroni per l'approfondimento delle varie tematiche, challenge, ecc. I percorsi formativi dovranno essere sviluppati prevedendo attività di formazione ed apprendimento in aula.

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare all'Avviso

Il presente Avviso è rivolto alle Università statali e non statali, anche telematiche, riconosciute dal MUR con almeno una sede amministrativa ed una operativa in regione Campania. I suddetti Atenei potranno proporre e realizzare i progetti formativi sia in forma singola, sia in partnership con aziende leader a livello internazionale che sviluppino soluzioni tecnologiche innovative nel settore ICT, senza limitazioni di sede per queste ultime. Le eventuali partnership proposte dovranno prevedere, all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la presentazione di un accordo di collaborazione tra l'Università proponente e l'azienda partner, dal quale emergano le modalità attuative delle attività progettuali.

I soggetti Beneficiari sono chiamati a garantire la massima pubblicità nei confronti della potenziale utenza, la dovuta trasparenza, il rispetto dei principi di pari opportunità, accessibilità per le persone con disabilità nelle procedure di selezione dei candidati.

Ciascuna azienda leader a livello internazionale che sviluppa soluzioni tecnologiche innovative nel settore ICT, altresì, potrà candidarsi come partner progettuale per una sola proposta, pena l'inammissibilità delle proposte progettuali successive alla prima pervenuta in ordine cronologico.

Art. 4 - Risorse disponibili e vincoli finanziari

In coerenza con gli obiettivi previsti dalla programmazione 2021 – 2027, la Regione Campania con la DGR n. 453 del 04/07/2025 ha stanziato per la realizzazione del presente intervento l'importo di € 10.000.000,00 a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità 2 Istruzione e Formazione - Obiettivo specifico ESO4.7 - Azione 2.g.5 *"Borse di studio per frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale"*. L'erogazione del finanziamento è subordinata alla sottoscrizione dell'Atto di Convenzione da parte degli Atenei che, a valle della selezione, risulteranno ammissibili e finanziabili.

Con l'Atto di Convenzione il Beneficiario accetta formalmente il finanziamento e si obbliga ad eseguire l'attività e a conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, dalle disposizioni del presente Avviso, e dalle specifiche disposizioni in esso contenute.

Le risorse assegnate dovranno essere rendicontate in ottemperanza al "Manuale delle procedure di gestione", delle "Linee guida per i beneficiari", come da ultimo approvate con il D.D. n. 102 del 06/05/2024.

Le spese sostenute dai singoli beneficiari saranno rese ammissibili **entro il termine del 31.12.2029**, così come statuito dall'Art. 63 comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021.

Art. 5 - Soggetti Destinatari

I percorsi formativi sono rivolti a: cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari, residenti e non residenti in Campania, occupati, inoccupati e/o disoccupati, titolari almeno di un diploma di istruzione secondaria superiore. La verifica dei requisiti di ammissibilità dei destinatari rientra tra le attività che dovranno svolgere i soggetti beneficiari dell'intervento approvato, a pena di inammissibilità delle relative spese.

Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione delle operazioni

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i soggetti di cui all'Art. 3 dovranno presentare la propria richiesta di finanziamento compilando esclusivamente l'**Allegato A**, che è parte integrante del presente Avviso. Alla domanda dovrà anche essere allegato, a pena di esclusione, la scheda progettuale di cui all'**Allegato B**, il "Piano dei costi" di cui all'**Allegato C** del presente Avviso e, nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata in partnership con un'azienda leader a livello internazionale che sviluppi soluzioni tecnologiche innovative nel settore ICT, l'**accordo di collaborazione** con la stessa.

La documentazione sopra descritta, in formato PDF e firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Università, o eventualmente da un suo delegato, previa presentazione dell'atto di delega, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec istituzionale all'indirizzo **dg.501000@pec.regione.campania.it** entro le ore 14.00 del 09/09/2025. L'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: "Richiesta partecipazione all'Avviso Pubblico *"Borse di studio per frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale"*".

La Regione Campania si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese ed in caso di dichiarazioni false o mendaci, potrà effettuare segnalazioni all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza e questo comporterà la decadenza dal beneficio concesso ed il recupero delle somme eventualmente erogate maggiorate degli interessi legali vigenti, calcolati a decorrere dalla data di erogazione.

Art. 7 - Procedure di ammissibilità e criteri di valutazione

L'istruttoria delle domande pervenute si articola in due distinte fasi consequenziali:

1. **ricevibilità;**
2. **valutazione.**

RICEVIBILITÀ

Questa fase di selezione sarà condotta dal Responsabile del procedimento. Le domande pervenute verranno esaminate al fine di verificare, in particolare:

- il rispetto della scadenza fissata per la presentazione;
- rispetto delle modalità di presentazione della domanda;
- la completezza e correttezza di tutta la documentazione presentata elencata all'art. 6;
- la conformità dei soggetti proponenti alle disposizioni di cui al presente Avviso.

Sarà considerata ricevibile esclusivamente la documentazione inviata a mezzo pec secondo le indicazioni riportate all'Art. 6.

Non sono ammissibili le istanze:

- prive della sottoscrizione digitale resa:
 - dal legale Rappresentante;
 - oppure, previa contestuale presentazione di atto di delega, da un delegato del legale Rappresentante;
- trasmesse via PEC oltre la data su indicata o in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso (farà fede la data di trasmissione della PEC);
- inviate con mezzo di trasmissione diverso da quello previsto dal presente Avviso;
- non corredate dalla documentazione obbligatoria richiesta di cui all'art. 6;
- nelle quali è presente la stessa azienda partner, ad esclusione della prima istanza di partecipazione, pervenuta secondo ordine cronologico.

Nel caso in cui la documentazione allegata presentasse carenze puramente formali od imputabili ad errori solo materiali verrà assegnato il termine perentorio di 5 giorni lavorativi per l'integrazione o la specificazione, trascorsi i quali si procederà alla reiezione dell'istanza per incompletezza formale. Eventuali integrazioni finalizzate a sanare lacune dell'istanza non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione regionale comunica al soggetto proponente l'eventuale esito negativo relativo all'ammissibilità dell'istanza con le relative motivazioni, stabilendo il termine per presentare le eventuali controdeduzioni, in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Solo le istanze conformi ai requisiti essenziali per la partecipazione, come sopra dettagliati, sono ammesse alla valutazione di merito.

VALUTAZIONE DI MERITO

In questa fase, la proposta progettuale viene valutata da una Commissione istituita con atto apposito emanato dalla DG 50.10.00, sulla base dei seguenti criteri e corrispondenti punteggi:

Criteri	Descrizione	Punteggio
1	Qualità della proposta	Max 40
1.1	Chiarezza, completezza e coerenza interna della proposta, livello di approfondimento del progetto, individuazione puntuale degli obiettivi e dei risultati attesi e numero dei partecipanti.	10
1.2	Carattere innovativo della proposta progettuale (<i>innovatività della strategia rispetto alle modalità consolidate di intervento; innovatività delle metodologie e delle soluzioni organizzative adottate; innovatività dei prodotti/servizi offerti rispetto allo stato dell'arte</i>)	10
1.3	Qualità del modello organizzativo e/o del soggetto proponente (<i>adeguatezza del modello organizzativo rispetto agli obiettivi progettuali; eventuale esperienza pregressa in termini di numero edizioni attivate, possesso di capacità tecniche e professionali adeguate all'erogazione del servizio richiesto, professionalità coinvolte</i>)	10
1.4	Partenariato (<i>elementi qualificanti della partnership, grado di apertura e coinvolgimento anche di partner di livello internazionali, forme di collaborazione, caratteristiche dell'organizzazione, risorse coinvolte</i>)	10
2	Efficacia potenziale e sostenibilità	Max. 30
2.1	Rispondenza dell'intervento ai bisogni del territorio	10
2.2	Coerenza del progetto con le finalità/obiettivi del PR Campania FSE+ 2021/2027 (<i>in particolare con quanto disposto dall'Ob. Sp. ESO 4.7 del PR. Contributo del progetto all'innalzamento delle competenze digitali, di base e soft skills, anche attraverso la valorizzazione delle offerte formative in lingua inglese. Grado e forme di partecipazione e coinvolgimento nelle attività progettuali di studenti e docenti internazionali</i>)	20
3	Economicità	Max 10
3.2	Coerenza del piano di finanziamento	10
4	Promozione dei principi orizzontali	Max 15
4.1	Modalità e strumenti tesi a garantire la promozione ed il rispetto dei principi di trasparenza, parità di genere e accessibilità per le persone con disabilità	5
4.2	Modalità e strumenti tesi a garantire la promozione ed il rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione (<i>in particolare in riferimento a categorie svantaggiate e sotto-rappresentate nel settore ICT. Ad es: persone con background migratorio, residenti in aree interne o periferiche, giovani provenienti da contesti socio-economici svantaggiati, ecc...</i>)	10
5	Premialità	Max 5
5.1	Contributo al rafforzamento ed innalzamento delle competenze verdi e dell'economia verde	5
TOTALE		100

A seguito della valutazione di merito, **saranno ritenute ammissibili le candidature che riporteranno un punteggio minimo pari o superiore a 70/100** sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione di Valutazione.

La Commissione procederà a redigere:

- la graduatoria di quelle ammesse e finanziabili;
- la graduatoria di quelle ammesse e non finanziabili;
- l'elenco delle proposte progettuali inammissibili, con relativa motivazione

Art. 8 - Tempi ed Esiti delle Istruttorie

Il procedimento amministrativo, inerente alla disamina della ricevibilità ed alla valutazione delle domande ricevute ai sensi del presente Avviso pubblico, è avviato entro il quindicesimo giorno lavorativo, successivo alla data di chiusura dello stesso.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti proponenti, previsto dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è assolto di principio con la presente informativa. Il procedimento si conclude, di norma, entro n. 60 giorni successivi all'avvio dello stesso.

Qualora si rendesse necessario posticipare i tempi istruttori, questa Amministrazione ne darà comunicazione attraverso la pubblicazione del relativo atto di proroga sul sito www.regione.campania.it nella sezione Avvisi del sito www.fse.regione.campania.it.

Sulla base del punteggio totale attribuito, la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'innovazione approverà con decreto dirigenziale le seguenti graduatorie:

- progetti approvati e finanziabili;
- progetti approvati e non finanziabili;
- progetti non ammissibili con la relativa motivazione.

Le graduatorie sono formulate mediante ordinamento decrescente dei singoli progetti in relazione al punteggio totale ottenuto da ciascuno di essi. In caso di parità di punteggio complessivo, sarà data precedenza alle proposte progettuali con il punteggio più elevato per il criterio n. 1 (Qualità della proposta progettuale). Nell'eventualità di economie o di ulteriori risorse disponibili, si potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Il decreto di approvazione delle graduatorie sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, con valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge, e sul portale istituzionale <http://www.regione.campania.it>. La data di pubblicazione del decreto di approvazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione dei ricorsi amministrativi. Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURC, i soggetti, i cui progetti risultano essere ammessi e finanziabili, stipuleranno un apposito Atto di Convenzione con la Regione Campania, che disciplinerà gli obblighi delle parti, la documentazione richiesta e le modalità di erogazione del finanziamento concesso a valere sulle risorse del PR Campania FSE + 2021-2027, e dovranno altresì comunicare alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione l'avvio delle attività di progetto.

Art.9 - Obblighi dei soggetti proponenti

Risultano a carico dei soggetti proponenti, i seguenti obblighi:

- a) **sottoscrivere** l'Atto di Convenzione secondo le modalità e i termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione;

- b) realizzare il progetto approvato senza modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso;
- c) rispettare il cronoprogramma dell'operazione, con particolare riferimento alla tempistica per la selezione e attuazione delle operazioni e rendicontazione delle spese correlate;
- d) comunicare ogni variazione relativa al legale rappresentante, all'atto costitutivo, allo statuto, alla natura giuridica, alla ragione sociale, al codice fiscale, alla partita iva, alla sede legale e/o amministrativa di svolgimento del progetto, nonché ogni variazione significativa e rilevante ai fini del progetto;
- e) rispettare la normativa in materia di ammissibilità della spesa, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e ss.mm.ii., delle norme nazionali in materia di ammissibilità, del Manuale delle procedure di gestione e delle Linee Guida per i Beneficiari del PR Campania FSE + 2021-2027 vigenti;
- f) assicurare idonea informazione e pubblicità degli interventi finanziati a valere sul presente Avviso, prevedendo modalità di comunicazione e pubblicizzazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari;
- g) assicurare lo svolgimento dei controlli in relazione ai requisiti di accesso previsti per i destinatari del corso;
- h) accettare i relativi controlli da parte della Regione, dello Stato italiano e dell'Unione Europea e dai soggetti da essa delegati, garantendo la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche, nonché assicurando la presenza del personale interessato;
- i) esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- j) mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ai sensi dell'art. 74 del Reg. (UE) n.1060/2021;
- k) fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste dalla Amministrazione entro i termini richiesti;
- l) rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- m) indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il codice unico di progetto (CUP);
- n) conservare la documentazione in originale relativa alla proposta ammessa a finanziamento;
- o) istituire e mantenere il fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa avendo cura della sua conservazione sulla base di quanto previsto dai Regolamenti (UE);
- p) adottare idonee e trasparenti modalità di selezione, ove previste, dei destinatari conservando la relativa documentazione;
- q) informare i destinatari sul sostegno ottenuto nell'ambito delle risorse del PR FSE+ 2021/27 Regione Campania fornendo, sul proprio sito web una breve descrizione dell'intervento, comprensiva delle finalità e dei risultati, ed evidenziando i loghi istituzionali previsti;
- r) inserire in qualsiasi documento usato per il pubblico - in relazione all'attuazione degli interventi finanziati a valere sul presente Avviso - una dicitura di riconducibilità del progetto agli interventi cofinanziati dal PR FSE+ regione Campania, e della politica di coesione;
- s) inviare comunicazione di avvio e conclusione delle attività progettuali, così come previsto dalle Linee Guida del Beneficiario;
- t) inserire, in modo corretto e completo, tutti i dati di monitoraggio nel Sistema di Monitoraggio del PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027 (SURF) che rappresenta lo strumento applicativo dedicato alla registrazione e conservazione dei dati di monitoraggio necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit delle operazioni;
- u) valorizzare ed aggiornare, obbligatoriamente, nell'ambito dei dati di monitoraggio inseriti sul sistema di monitoraggio regionale (SURF) gli indicatori di output previsti per l'intervento.

Art. 10 - Spese ammissibili e rendicontazione

Sono ammissibili a finanziamento le spese sostenute da ciascun beneficiario entro il termine del 31/12/2029 così come sancito all'art. 63 comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1060 del 24/06/2021, e nel rispetto di quanto statuito dal Reg. UE 2021/1060, dal Reg. UE 2021/1057, oltre che da quanto previsto dalle "Linee guida beneficiari" e dal "Manuale delle procedure" dell'Autorità di Gestione per il PR Campania FSE+ 2021/2027, aggiornati da ultimo con D.D. n. 102 del 06/05/2024 e riconducibili alle voci di costo del piano finanziario di cui all'Allegato C del presente Avviso.

La rendicontazione delle attività, come indicato nelle Linee guida PR FSE+21/27 già citate, avverrà nelle seguenti modalità:

- **a costi reali per quanto riguarda i costi diretti**: il beneficiario sarà tenuto alla rendicontazione di tutti i costi diretti effettivamente sostenuti in connessione con l'esecuzione dell'operazione, attraverso la presentazione di idonei giustificativi di spesa;
- **in forma forfettaria per quanto concerne i costi indiretti**. I costi indiretti saranno dichiarati forfettariamente **nella misura massima del 7% dei costi diretti ammissibili**, senza necessità di giustificazione.

I costi ammissibili si riferiscono alle seguenti categorie di spesa:

COSTI DIRETTI

Nell'ambito dei costi diretti verranno riconosciuti i costi sostenuti per:

Borse di studio

Le borse di studio saranno da corrispondere sotto forma di indennità oraria ai partecipanti, per la frequenza dell'Academy. Trattasi di somme collegate all'effettiva partecipazione alle attività formative, che saranno corrisposte ai destinatari, previa frequenza effettiva del corso, per almeno l'80% delle ore previste dal percorso formativo di cui al progetto esecutivo presentato. Tale corresponsione risponde all'esigenza di sostenere economicamente il destinatario che partecipa alle attività formative. Essa è strettamente commisurata all'effettiva partecipazione alle attività formative, e pertanto, non spetta in caso di assenza, qualunque ne sia il motivo (ad es. anche in caso di malattia e/o infortunio), fermo restando per tali casi la possibilità di ricorrere alle modalità e-learning nel rispetto di quanto disciplinato dal punto 2.2.2. Interventi formativi collettivi Attività di formazione d'aula e Formazione a distanza (FAD) di cui alle Linee Guida Beneficiario FSE+ 2021-2027.

La rilevazione delle presenze dei destinatari dovrà avvenire mediante l'utilizzo di registri di presenza o altro idoneo strumento di rilevazione (es. registro elettronico, timbrature, ecc..).

L'indennità di frequenza, essendo equiparata al reddito da lavoro, è soggetta a ritenuta fiscale ai sensi della legge n. 835/82 e delle precisazioni della circolare del Ministero delle Finanze n. 7 del 27/2/1984.

Per il calcolo dell'importo da corrispondere ai partecipanti, si deve tener conto dell'ultima Circolare INPS n.25 del 29.01.2025. (*Trattamento integrazione salariale ordinaria di cui all' articolo 3, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 148/2015*)¹.

Valutazione e diffusione dei risultati

L'attività di valutazione è riferita alla verifica dei processi di apprendimento e momenti di valutazione delle attività svolte e del raggiungimento degli obiettivi previsti, quali: verifica intermedia e finale dei livelli di

¹ L'indennità oraria di frequenza viene calcolata prendendo a riferimento l'importo massimo del trattamento di integrazione salariale (1.404,03) e dividendo tale importo per il parametro di 1.720 ore, previsto dal RDC e considerato "un tempo lavorativo" annuo standard (cfr. Nota EGESIF_14-0017) $1.404,03 \times 12 : 1.720 = 9,80$ (arrotondamento per eccesso).

apprendimento, test di valutazione e di *customer satisfaction*, relazioni qualitative dell'intervento, valutazioni finali, ecc.. Nello specifico, l'obiettivo di tale attività, è quello di analizzare e valutare il quadro di sintesi dei risultati raggiunti dal progetto, in virtù di una più corretta e coerente programmazione/riprogrammazione degli interventi afferenti alle politiche pubbliche regionali in tema di formazione secondaria e terziaria, oltre che di verifica del raggiungimento dei risultati attesi del progetto.

Pertanto, l'analisi dovrà essere incentrata sulle seguenti tre macro aree:

a) tasso di gradimento della partecipazione alle attività formative;

b) livello delle competenze acquisite,

c) prospettive occupazionali ad esse collegate.

I risultati dell'attività di valutazione, attraverso gli strumenti che si riterrà più opportuno utilizzare, dovranno confluire in una relazione finale in cui dovranno essere riportati gli esiti dell'analisi condotta. La relazione dovrà essere elaborata a conclusione del progetto, avendo cura di riportare gli esiti valutativi svolti per ogni singola edizione e dovrà essere presente sulla piattaforma regionale SURF.

Per quanto attiene all'azione di diffusione dei risultati, si specifica che, rientrano nella menzionata voce di spesa, i costi per l'organizzazione e gestione di seminari, workshop, eventi di promozione dei risultati progettuali, ed eventi strumentali e/o propedeutici alla realizzazione di singole azioni progettuali, nonché le spese di elaborazione dei materiali e delle pubblicazioni finali. L'importo massimo ammissibile per lo svolgimento delle suddette attività ammonta ad € 20.000,00.

Potranno essere riconosciuti i **costi diretti per il personale (interno e/o esterno)** impiegato per le **attività di valutazione del progetto**, nonché per spese inerenti la **diffusione dei risultati**.

I costi per il personale esterno dovranno essere calcolati in conformità a quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009. Quelli per il personale interno dovranno fare riferimento a quanto previsto dalle *"Linee guida beneficiari"*, come da ultimo approvate con D.D.n. 102 del 06/05/2024 e ss.mm.ii.

Per la rendicontazione delle spese sostenute, si fa riferimento a quanto previsto dalla Manualistica del PR Campania FSE+ 2021/2027, come da ultimo approvata con D.D. n. 102 del 06/05/2024 e ss.mm.ii.

COSTI INDIRETTI

Ai sensi dell'art. 54 lett. a) sarà applicato un tasso forfettario per coprire i **costi indiretti** delle operazioni ammesse a finanziamento nella **misura massima del 7 % dei costi diretti ammissibili**.

Essi attengono al funzionamento del soggetto che realizza l'operazione/progetto, e, ai fini di una corretta applicazione della opzione di semplificazione dei costi indiretti prevista dal presente avviso, se ne fornisce di seguito una definizione così come da comunicazione della Commissione (2021/C 200/01). Sono solitamente costi che non sono o non possono essere collegati direttamente all'esecuzione dell'operazione in questione. Tali costi potrebbero comprendere spese amministrative per le quali è difficile determinare con esattezza l'importo attribuibile a un'operazione specifica o a un progetto specifico (*si tratta solitamente di spese amministrative/per il personale quali: costi di gestione, spese di assunzione, costi per il contabile o gli addetti alle pulizie ecc.; bollette telefoniche, dell'acqua o dell'elettricità ecc.*).

Per tali costi non è richiesta l'esibizione dei documenti giustificativi di spesa in sede di rendicontazione. La determinazione dei **costi indiretti con il metodo forfettario** dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione da parte del beneficiario, che i costi diretti ammissibili sostenuti non sono stati duplicati e utilizzati per altri progetti finanziati.

Si precisa che qualunque riduzione dei costi diretti comporta una riduzione proporzionale dell'ammontare dei costi indiretti.

Art. 11 - Erogazione del finanziamento

La sovvenzione, fornita ai sensi dell'art. 53 paragrafo 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2021/1060, sarà erogata secondo le seguenti due diverse modalità:

1. Erogazione in anticipazione
2. Erogazione a rimborso

• EROGAZIONE IN ANTICIPAZIONE

L'erogazione in anticipazione viene erogata in due soluzioni.

- **PRIMA ANTICIPAZIONE PARI AL 40% DELL'IMPORTO AMMESSO A FINANZIAMENTO** a seguito della comunicazione dell'avvenuto inserimento nella piattaforma di monitoraggio regionale SURF dei seguenti documenti:
- ✓ richiesta di I anticipazione, con l'indicazione del Codice di monitoraggio locale, del CUP, del titolo del progetto, della Priorità/Obiettivo Specifico/Azione;
 - ✓ Atto di Convenzione firmato e rubricato;
 - ✓ estremi del conto corrente dedicato², anche non in via esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto;
 - ✓ comunicazione dell'avvio delle attività progettuali, in linea con quanto previsto nell'Atto di Convenzione;
 - ✓ laddove il beneficiario sia un ente privato, idonea garanzia fideiussoria di importo pari 40% della quota di contributo concedibile in anticipazione, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., T.U.B. s.m.i.,
 - ✓ documentazione ulteriore richiesta nell'Atto di Convenzione, in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento.

L'erogazione della prima anticipazione è pur sempre condizionata dall'esito delle verifiche di gestione, eseguite in conformità con quanto prescritto dall'art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021, le quali in questa fase riguarderanno prevalentemente gli aspetti tecnico-amministrativi legati alla selezione ed ammissione a finanziamento dell'operazione e non gli accertamenti di natura contabile. L'anticipo non rappresenta spesa rendicontabile e certificabile, ma costituisce la disponibilità finanziaria iniziale che consente al Beneficiario di dare concreta attuazione all'operazione.

- **SECONDA ANTICIPAZIONE PARI AL 40% DELL'IMPORTO AMMESSO A FINANZIAMENTO** a seguito della comunicazione dell'avvenuto inserimento nella piattaforma di monitoraggio regionale dei seguenti documenti:

² L'operatore può indicare più conti correnti dedicati. Il conto corrente dedicato può riguardare più appalti pubblici. Il conto corrente può essere dedicato anche in via non esclusiva; in tale conto possono confluire anche i flussi derivanti da appalti privati (non assoggettati alla tracciabilità). Non vi è l'obbligo di accensione di nuovi conti correnti. Possono essere utilizzati (cioè, dedicati) anche conti correnti già esistenti. Tuttavia, è prevista la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi di tutti i soggetti delegati ad operare su quel conto).

Nel caso di conto già esistente, per le operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, è necessario comunicare tali dati entro 7 giorni dall'utilizzo del conto stesso, mentre nel caso di accensione di un nuovo conto corrente, sarà necessaria la comunicazione entro 7 giorni dall'accensione (par. 7 della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 aggiornata con Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 e articolo 3 comma 7 della legge n. 136/2010).

- ✓ richiesta di II anticipazione, con l'indicazione del Codice di monitoraggio locale, del CUP, del titolo del progetto, della Priorità/Obiettivo Specifico/Azione;
- ✓ laddove il beneficiario sia un ente privato, idonea garanzia fideiussoria di importo pari 40% della quota di contributo concedibile in anticipazione, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., T.U.B. s.m.i;
- ✓ relazione sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto;
- ✓ rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate pari ad almeno l'80% della prima anticipazione, in uno alla documentazione necessaria ad attestare l'effettività della spesa sostenuta;
- ✓ documentazione ulteriore richiesta nell'Atto di Convenzione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento.

L'erogazione dell'importo richiesto è subordinata all'esito positivo del controllo di primo livello relativamente alla documentazione amministrativo- contabile caricata dal Beneficiario nel sistema di monitoraggio regionale SURF (pari ad almeno il 80% della prima anticipazione).

In riferimento alle garanzie fideiussorie, si rappresenta che le stesse devono avere la forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, devono contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta del ROS.

Ciascuna polizza deve avere validità di un anno, con proroghe semestrali automatiche, a partire dalla data di presentazione della richiesta di pagamento e comunque fino a 12 mesi dal termine di chiusura delle attività fissato dall'Atto di Convenzione sottoscritto.

Lo svincolo delle polizze fideiussorie da parte del ROS è subordinato alle seguenti condizioni:

- ✓ esito positivo dei controlli di primo livello effettuati dal Team di Obiettivo Specifico in relazione a tutta la documentazione amministrativo- contabile presentata all'atto di richiesta di II acconto e saldo definitivo e necessaria ai fini dell'elargizione delle stesse.

Il Beneficiario è tenuto a produrre integrazioni alle polizze fideiussorie qualora alla scadenza delle stesse non ricorrano le condizioni di cui sopra. Qualora gli importi erogati dal Responsabile di Obiettivo Specifico a titolo di anticipazione o di saldo finale provvisorio, superino il totale delle spese rendicontate e validate, la polizza potrà essere svincolata solo dopo la presentazione della documentazione attestante l'avvenuta restituzione dei suddetti importi.

➤ **SALDO DEFINITIVO**

Il saldo finale, pari alla differenza tra l'importo complessivo sostenuto sul progetto approvato e l'importo già rendicontato a titolo di richiesta di rimborso dell'80% del contributo iniziale concesso, può essere richiesto dal beneficiario al termine delle attività progettuali, previo caricamento nella piattaforma di monitoraggio SURF della seguente documentazione:

- ✓ richiesta di saldo definitivo, con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico, del codice CUP e del titolo del progetto;
- ✓ relazione finale delle attività svolte/realizzate;
- ✓ rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate a concorrenza del 100% dell'importo ammesso a finanziamento, in uno alla documentazione necessaria ad attestare l'effettività della spesa sostenuta, compreso il piano dei costi comparativo tra preventivo e consuntivo;
- ✓ relazione finale di valutazione delle attività relative al progetto;

- ✓ documentazione ulteriore richiesta nell'Atto di Convenzione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento.

L'erogazione è subordinata all'esito positivo del controllo di primo livello, svolto dal Team di Obiettivo Specifico, sulla documentazione progettuale e contabile presentata dal Beneficiario.

L'Amministrazione, sulla base di quanto riportato all'art. 74, par. 1, lett b) del Regolamento "Disposizioni Comuni 1060/2021", assicura l'erogazione ai beneficiari dell'importo totale della quota pubblica ammissibile entro 80 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento, ferme restando le motivazioni di sospensione di tali termini dovute ad esempio alla mancata presentazione di idonei documenti giustificativi o al riscontro di irregolarità.

● **EROGAZIONE A RIMBORSO**

Salvo diversa disposizione, l'erogazione a rimborso avviene generalmente in due soluzioni.

➤ **PRIMA EROGAZIONE.**

L'importo è pari all'80% del finanziamento assegnato e può essere richiesto dal Beneficiario al termine delle attività progettuali, previo caricamento nella piattaforma di monitoraggio SURF della seguente documentazione:

- ✓ richiesta di rimborso, con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico, del codice CUP e del titolo del progetto;
- ✓ estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto, indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto;
- ✓ relazione sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto;
- ✓ rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate pari ad almeno l'80% dell'importo ammesso a finanziamento, in uno alla documentazione necessaria ad attestare l'effettività della spesa sostenuta, compreso il piano dei costi comparativo tra preventivo e consuntivo

L'erogazione è subordinata all'esito positivo del controllo di primo livello sulla documentazione progettuale e contabile caricata dal Beneficiario.

➤ **SALDO FINALE**

Il saldo finale, pari alla differenza tra l'importo complessivo sostenuto sul progetto approvato e l'importo già rendicontato a titolo di richiesta di rimborso dell'80% del contributo iniziale concesso, può essere richiesto dal soggetto capofila dell'ATS al termine delle attività progettuali, previo caricamento nella piattaforma di monitoraggio SURF della seguente documentazione:

- ✓ richiesta di rimborso, con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico, del codice CUP e del titolo del progetto;
- ✓ relazione finale delle attività svolte/realizzate;
- ✓ rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate a concorrenza del 100% dell'importo ammesso a finanziamento, in uno alla documentazione necessaria ad attestare l'effettività della spesa sostenuta, compreso il piano dei costi comparativo tra preventivo e consuntivo;
- ✓ relazione finale di valutazione delle attività relative al progetto;
- ✓ documentazione ulteriore richiesta nell'Atto di Convenzione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento.

L'erogazione è subordinata all'esito positivo del controllo di primo livello, svolto dal Team di Obiettivo Specifico, sulla documentazione progettuale e contabile presentata dal Beneficiario.

L'Amministrazione, sulla base di quanto riportato all'art. 74, par. 1, lett b) del Regolamento Disposizioni Comuni 1060/2021, assicura l'erogazione ai beneficiari dell'importo totale della quota pubblica ammissibile entro 80 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento, ferme restando le motivazioni di sospensione di tali termini dovuta ad esempio alla mancata presentazione di idonei documenti giustificativi o al riscontro di irregolarità.

Art.12 - Monitoraggio

Per le attività finanziate a valere sul PR FSE+ Campania 2021-2027 il soggetto beneficiario è tenuto ad alimentare il Sistema di monitoraggio SURF (Sistema unico regionale fondi) alle scadenze richieste mediante una propria utenza. È fatto onere al beneficiario designare un referente per gli adempimenti su SURF e darne comunicazione per iscritto alla Regione, indicando nome, cognome e recapito. Il Sistema di Monitoraggio "SURF" è lo strumento applicativo dedicato alla rendicontazione fisica e finanziaria dell'intervento su cui andrà caricata la documentazione giustificativa delle spese sostenute. Oltre all'alimentazione dei dati di monitoraggio, i beneficiari dovranno garantire il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del Responsabile di obiettivo specifico (ROS).

È obbligo dei beneficiari valorizzare ed aggiornare, nell'ambito dei dati di monitoraggio inseriti sul sistema "SURF", l'avanzamento fisico del progetto procedendo all'implementazione degli indicatori di output previsti dai singoli progetti, secondo le modalità indicate dall'Autorità di Gestione, all'avvio dell'intervento, durante la sua realizzazione ed alla conclusione dello stesso.

L'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione del progetto.

Art. 13 - Modalità di controllo

La Regione Campania, in qualsiasi momento, anche successivamente all'erogazione del beneficio, si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, previsti dalle norme e dai regolamenti, per verificare i requisiti generali previsti dalle disposizioni vigenti oltre che in ordine alla veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese ex artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 ss.mm.ii., formulate in sede di presentazione della domanda, sia in forma diretta sia mediante strutture convenzionate. È altresì facoltà degli organi di controllo europei e regionali effettuare verifiche e visite anche senza preavviso in ogni fase dell'iniziativa, al fine di attivare a vario titolo la vigilanza sulle azioni finanziate. Qualora gli organismi preposti rilevassero gravi irregolarità, la Regione si riserva di decidere in merito alla revoca del finanziamento concesso. Ove opportuno, la Regione si riserva la facoltà di richiedere i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, cui i beneficiari sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dagli Uffici regionali e a fornire tutta la documentazione ritenuta necessaria. Per le finalità connesse alla conservazione della documentazione, si rimanda a quanto previsto dal Regolamento (UE) 1060/2021 e nella manualistica del Programma.

Art. 14 - Revoca del finanziamento

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme eventualmente già erogate, in caso di mancato assolvimento degli obblighi previsti dal presente Avviso e nei casi stabiliti negli atti convenzionali sottoscritti in relazione al FSE+.

Art 15 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è regolato ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento della Giunta Regionale della Campania n. 2 del 31 luglio 2006 ("Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi").

Art. 16 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati integralmente e reperibili sul Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) e sui siti della Regione Campania www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021 ed in coerenza con il Piano di comunicazione del PR FSE+ il beneficiario è informato che l'intervento di cui al presente Avviso è cofinanziato dal PR FSE+ e di tutti gli obblighi di informazione e pubblicità previsti dal Reg. (UE) n. 1060/2021. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione della pubblicazione dei dati relativi.

Art. 17 - Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è designato con l'atto di approvazione del presente Avviso. Tutte le comunicazioni tra il soggetto Beneficiario e la Regione Campania dovranno avvenire esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata da inviare al seguente indirizzo: dg.501000@pec.regione.campania.it.

Art. 18 - Tutela della Privacy

Tutti i dati personali di cui la Regione Campania verrà in possesso in occasione del procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. e secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 anche con l'ausilio di mezzi elettronici, garantendo l'assoluta riservatezza ed esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto nei procedimenti amministrativi di cui al presente Avviso.

Art. 19 - Indicazione del Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente alla presente manifestazione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

Art. 20 - Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 583/2022 e sottoscritto tra la Regione e la GdF in data 8 novembre 2022, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Art. 21 - Disposizioni finali

I termini di cui al presente Avviso Pubblico si intendono in giorni naturali e consecutivi. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, la scadenza si intende posticipata al primo giorno feriale successivo. Per qualsiasi controversia inerente al presente Avviso si elegge quale Foro competente quello di Napoli. L'amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti partecipanti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Campania. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla Manualistica del PR FSE+ Campania

2021-2027, nonché alla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale vigente; eventuali modificazioni, aggiornamenti, integrazioni alle disposizioni normative e di prassi sopra citate, saranno recepite attraverso gli opportuni provvedimenti.

Art. 22 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alle norme comunitarie, nazionali, regionali in materia.

Allegati

- Allegato A “Domanda di partecipazione”;
- Allegato B “Scheda della proposta progettuale”;
- Allegato C “Piano dei costi”.