

CONVENZIONE

AI SENSI DELL'AVVISO PUBBLICO DEL PROGETTO INNOVAZIONE SOCIALE ED IMPATTO DELLE POLITICHE. INTERVENTI PER RAFFORZARE COMPETENZE E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA INTEGRATA PER L'ORIENTAMENTO AL RISULTATO

TRA

Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA), sede legale e Amministrativa in viale Marx 15, 00137 Roma - Partita IVA 06416011002 - Codice Fiscale 80048080636, legalmente rappresentato, per la firma del presente atto, da _____

(di seguito "Soggetto attuatore")

E

Il Comune / la Città Metropolitana di _____, con sede in _____, C.F. _____, in persona del Legale rappresentante pro tempore

(di seguito "Soggetto beneficiario")

PREMESSO CHE

- il Dipartimento della Funzione Pubblica è la struttura della Presidenza del Consiglio dei ministri alla quale è affidato il presidio delle politiche di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e che assicura il supporto al Ministro per la pubblica amministrazione nello svolgimento dei compiti delegati dal Presidente del Consiglio dei ministri;
- nell'ambito della Scheda progettuale "*Innovazione sociale ed impatto delle politiche. Interventi per rafforzare competenze e qualità della capacità amministrativa*", approvata dal Dipartimento della funzione pubblica in data 25 luglio 2025, sono state appostate risorse proprie al fine di perseguire per ampliare, diffondere e consolidare nelle amministrazioni pubbliche modelli, approcci e logiche di innovazione amministrativa e sociale, così come la capacità amministrativa richiesta per la sua realizzazione;
- in particolare, si è inteso incentivare la vocazione delle relazioni Pubblico-Privato e Pubblico-Pubblico alla generazione di impatto sociale, favorendo così la transizione verso un modello di pagamento e di ingaggio basato sugli *outcome*;
- in data 31 ottobre 2025 è stata sottoscritta la convenzione per la realizzazione del progetto "*Innovazione sociale e impatto delle politiche. Interventi per rafforzare competenze e capacità amministrativa integrata per l'orientamento al risultato*" tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez PA, quale soggetto attuatore – CUP J89G25000140001, CIG B89FA3F894;

- in data _____ è stato pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA www.formez.it l'Avviso pubblico per la presentazione delle candidature da parte dei Comuni capoluogo di provincia o Città Metropolitane, per l'accesso ai finanziamenti ed alle misure di accompagnamento previste dal citato progetto (da qui in avanti "Avviso pubblico" o "Avviso");
- l'Avviso prevede la concessione di un contributo finanziario, erogato in funzione del raggiungimento di specifiche *milestone* e *target*, nonché la partecipazione obbligatoria a un percorso di accompagnamento;
- il Soggetto beneficiario ha presentato tramite PEC, registrata al prot. n. _____ in data _____ la candidatura all'Avviso, secondo il *format* ad esso allegato *sub* 1, unitamente al Formulario di candidatura, ivi allegato *sub* 2;
- con provvedimento n. _____ del _____, è stata nominata la Commissione di valutazione, con il compito di procedere all'esame delle candidature sotto il profilo dell'ammissibilità e della valutazione di merito, secondo l'ordine di ricezione delle proposte, in particolare, individuando il *Cluster* cui assegnare ciascuna candidatura e formando le graduatorie degli ammessi per ciascun *Cluster*, sulla base del punteggio attribuito in conformità ai criteri stabiliti nell'avviso;
- ad esito della procedura, il Soggetto beneficiario è stato ammesso a finanziamento, come da relativi atti, poiché la Commissione di valutazione ha ritenuto il suddetto progetto rispondente alle caratteristiche del *Cluster* ____ di cui al citato Avviso, e gli ha attribuito un punteggio pari a ____ come si evince dai verbali delle riunioni svoltesi in data ____/____/____ e ____/____/____;
- il Soggetto beneficiario ha dichiarato, in sede di candidatura, che il valore della relazione di coproduzione sottesa alla sua candidatura è pari ad € _____,__; considerato che l'ammontare massimo del finanziamento previsto per il *Cluster* di assegnazione ammonta ad € _____,__, l'ammontare del finanziamento concedibile è pari ad € _____,__;
- con comunicazione formale trasmessa a mezzo PEC, il Soggetto attuatore ha notificato l'ammissione a finanziamento e richiesto la sottoscrizione della presente Convenzione.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

1. Le premesse, gli allegati e tutti i documenti in essi richiamati come nella restante parte dell'atto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2 – Oggetto

1. Il presente Atto disciplina gli impegni assunti dal Soggetto beneficiario in relazione alla concessione del finanziamento e alla partecipazione al percorso di accompagnamento previsto dall'Avviso pubblico.
2. Il Soggetto beneficiario si impegna a realizzare le attività, conseguire gli *output* e i risultati previsti per il *Cluster* di appartenenza, nel rispetto delle finalità, delle modalità e dei tempi indicati nell'Avviso e nei relativi allegati.

Articolo 3 – Avvio e durata delle attività

1. Le attività oggetto della presente convenzione si intendono avviate alla data della ricezione, da parte del Soggetto attuatore, della medesima convenzione controfirmata dal Soggetto beneficiario.
2. La durata complessiva delle attività del percorso di accompagnamento, nonché l'arco temporale entro il quale devono essere conseguite le *milestone* e i relativi *target*, sono definiti nella presente

convenzione e nel cronoprogramma ad essa allegato, espresso in numero ____ mesi decorrenti dalla data di avvio delle attività, con la quale, pertanto, si producono effetti giuridici fra le Parti.

3. In ogni caso, le attività dovranno concludersi entro il termine massimo previsto dall'Avviso pubblico e comunque non oltre il 30 dicembre 2028, fatto salvo quanto previsto dal comma successivo.

4. In presenza di particolari e motivate esigenze, il Soggetto beneficiario può richiedere una proroga dei termini per il conseguimento delle *milestone*, nel rispetto delle condizioni e dei limiti stabiliti dall'Avviso pubblico. Il Soggetto attuatore può valutare la concessione di una proroga, anche nel caso di motivate occorrenze, formalmente comunicate tramite PEC, che non abbiano consentito il conseguimento di *target* o *milestone* da parte del Soggetto beneficiario nei termini previsti; la proroga non può, in ogni caso, superare i limiti temporali stabiliti nell'Avviso.

Articolo 4 – Modifiche e variazioni non sostanziali degli interventi

1. Eventuali modifiche o variazioni non sostanziali, riguardanti le modalità di attuazione, il cronoprogramma operativo e la documentazione relativa alle attività oggetto della presente Convenzione, devono essere preventivamente autorizzate dal Soggetto attuatore, previa verifica di conformità da parte del Comitato di monitoraggio e valutazione *in itinere*.

2. Le richieste di modifica o variazione devono essere presentate dal Soggetto beneficiario mediante PEC, adeguatamente motivate e corredate dalla documentazione utile a consentire la valutazione istruttoria.

3. Le modifiche o variazioni richieste devono:

- garantire il rispetto delle finalità, degli obiettivi e dei risultati attesi dell'Avviso pubblico;
- non comportare in alcun modo una modifica sostanziale della tipologia o della natura dell'intervento;
- non incidere sulle *milestone* e sui *target*, che restano immutabili.

4. Le modifiche non autorizzate preventivamente non producono effetti ai fini del riconoscimento delle *milestone* e dei *target* e possono comportare l'applicazione dei meccanismi sanzionatori previsti dall'Avviso pubblico e dalla presente Convenzione.

5. Restano ferme le disposizioni relative alle proroghe dei termini di attuazione di cui all'Articolo 3 del presente Atto ed ai relativi Paragrafi dell'Avviso pubblico.

6. Eventuali richieste di modifica o proroga devono essere motivate e presentate nei termini indicati nell'Avviso.

7. Le modifiche non possono alterare le finalità, la natura e i risultati attesi dell'intervento.

Articolo 5 – Partecipazione al percorso di accompagnamento

1. Il Soggetto beneficiario si impegna a garantire la partecipazione continuativa alle attività del percorso di accompagnamento (*Engagement, Outcome Team, Capacity Building*) dei propri dipendenti, individuati quali “*destinatari*” in sede di candidatura o, successivamente, in caso di modifiche soggettive per fatti sopravvenuti debitamente comunicate al Soggetto attuatore. In caso di mancata presa d'atto da parte del Soggetto attuatore, la modifica non si intende autorizzata.

2. Tale partecipazione costituisce condizione essenziale per il riconoscimento delle *milestone* e dei *target* e per la conseguente erogazione del finanziamento.

Articolo 6 – Milestone e target

1. Il Soggetto beneficiario si impegna a conseguire le *milestone* e i *target* previsti per il Cluster ____ di appartenenza secondo quanto indicato nell'Avviso.

2. Il raggiungimento delle *milestone* e dei *target* dovrà essere dimostrato mediante idonea documentazione, trasmessa nei termini e con le modalità stabilite nell'articolo che segue.
3. La positiva verifica del raggiungimento delle *milestone* e dei *target* da parte del Comitato di monitoraggio e valutazione *in itinere* costituisce presupposto necessario per l'erogazione della corrispondente *tranche* di finanziamento secondo lo scaglionamento riportato nell'articolo che segue.

Articolo 7 – Modalità di erogazione del finanziamento e tracciabilità dei flussi

1. Le erogazioni del finanziamento sono effettuate secondo un meccanismo di pagamento per *tranche*, collegato all'avanzamento del percorso di accompagnamento e al conseguimento delle *milestone* e dei *target* operativi previsti.
2. In particolare, è previsto:
 - un anticipo (A) pari al 20% dell'importo ammesso a finanziamento, riconosciuto in avvio delle attività, dietro presentazione di apposita richiesta formale;
 - una prima *tranche* (TR1) pari al 25%, erogata, dietro presentazione di apposita richiesta formale, a seguito del raggiungimento della *milestone* M1.___ entro il mese ___ dall'inizio delle attività, e del conseguimento dei *target* associati (TA1.__.1 e TA1.__.2), verificato dal Comitato di monitoraggio e valutazione *in itinere* ed attestato dalla seguente documentazione:
 - a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____;
 - una seconda *tranche* (TR2) pari al 25%, erogata, dietro presentazione di apposita richiesta formale, a seguito del raggiungimento della *milestone* M2.___ entro il mese ___ dall'inizio delle attività, e dei relativi *target* TA2.__.1 e TA2.__.2, verificato dal Comitato di monitoraggio e valutazione *in itinere* ed attestato dalla seguente documentazione:
 - a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____;
 - infine, il saldo (S) pari al 30% è erogato, dietro presentazione di apposita richiesta formale, al completamento del percorso ed a seguito del conseguimento, entro il mese ___ dall'inizio delle attività, della *milestone* finale M3.___ e dei relativi *target* TA3.__.1 e TA3.__.2, verificati dal Comitato di monitoraggio e valutazione *in itinere* ed attestato dalla seguente documentazione:
 - a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____;
3. Il pagamento delle *tranche* previste avverrà esclusivamente a seguito dell'esito positivo della verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
4. Il Soggetto beneficiario si impegna a rispettare integralmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.
5. A tal fine, il Soggetto beneficiario, in qualità di ente pubblico, dichiara di operare mediante il proprio conto di tesoreria, nel rispetto della normativa vigente in materia di tesoreria degli enti pubblici e di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente Convenzione saranno effettuati tramite il sistema di tesoreria e mediante strumenti idonei a garantirne la piena tracciabilità, ai sensi della normativa vigente. Il Soggetto beneficiario si impegna altresì a comunicare al Soggetto attuatore gli estremi identificativi del

conto di tesoreria e ogni eventuale variazione rilevante ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nei termini di legge.

6. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione della presente Convenzione e comporta l'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa vigente.

Articolo 8 – Impegni generali del Soggetto beneficiario e del Soggetto attuatore

1. Il Soggetto beneficiario, al fine dell'erogazione del finanziamento e della corretta attuazione dell'Avviso pubblico, si impegna a:

- a) realizzare le attività previste dall'Avviso e dalla presente Convenzione nel rispetto delle finalità, delle modalità attuative e dei tempi stabiliti, assicurando il conseguimento delle *milestone* e dei *target* previsti per il *Cluster* di appartenenza;
- b) partecipare in modo continuativo al percorso di accompagnamento (*Engagement, Outcome Team e Capacity Building*), garantendo la presenza dei destinatari indicati in sede di candidatura;
- c) consentire e collaborare, anche fornendo tempestivamente al Soggetto attuatore tutte le informazioni, i dati e la documentazione necessari, allo svolgimento delle attività di verifica, monitoraggio e controllo, anche *in itinere*, da parte del Soggetto attuatore e del Comitato di monitoraggio e valutazione *in itinere*;
- d) assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di comunicazione, informazione e utilizzo dei loghi istituzionali, secondo le indicazioni fornite dal Soggetto attuatore e dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- e) comunicare senza indugio al Soggetto attuatore l'insorgenza di eventuali criticità, ritardi o circostanze che possano incidere sul raggiungimento delle *milestone* e dei *target* o sull'attuazione complessiva dell'intervento;
- f) richiedere preventivamente l'autorizzazione del Soggetto attuatore per eventuali modifiche o variazioni ammissibili, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso, ferma restando l'immodificabilità delle *milestone* e dei *target*;
- g) adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi ai contributi pubblici ricevuti, ai sensi della legge 4 agosto 2017, n. 124 e successive modificazioni, ove applicabile;
- h) essere in regola con gli obblighi previdenziali, contributivi, assistenziali e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- i) osservare ogni ulteriore obbligo previsto dall'Avviso pubblico, dalla presente Convenzione e dalla normativa nazionale ed europea applicabile.

2. Il Soggetto attuatore, nell'ambito delle funzioni attribuitegli dall'Avviso pubblico e dalla Convenzione sottoscritta con il Dipartimento della Funzione Pubblica, si impegna a:

- a) garantire la corretta gestione e attuazione dell'Avviso pubblico, assicurando il rispetto delle finalità, dei principi e delle disposizioni ivi previste;
- b) assicurare l'organizzazione e lo svolgimento del percorso di accompagnamento, nelle sue diverse fasi (*Engagement, Outcome Team e Capacity Building*), secondo le modalità, i tempi e i contenuti definiti dall'Avviso;
- c) fornire supporto tecnico-metodologico ai Soggetti beneficiari per la corretta attuazione delle attività e per il conseguimento delle *milestone* e dei *target* previsti;
- d) curare l'attività istruttoria, per il monitoraggio e la verifica della documentazione prodotta dal Soggetto beneficiario per l'attestazione del raggiungimento delle *milestone* e dei *target*, anche ai fini dell'erogazione del finanziamento;
- e) garantire il funzionamento dell'*help desk* previsto dall'Avviso;

- f) assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento nei confronti di tutti i Soggetti beneficiari;
 - g) comunicare tempestivamente al Soggetto beneficiario eventuali criticità, richieste di integrazione documentale o esiti delle verifiche effettuate;
 - h) trattare i dati personali acquisiti nell'ambito della presente Convenzione nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
3. Resta fermo che il Soggetto attuatore non risponde di eventuali ritardi o inadempimenti imputabili esclusivamente al Soggetto beneficiario.

Articolo 9 – Referenti della convenzione

1. Per il Soggetto attuatore è designato Responsabile del Procedimento il/la dott./dott.ssa _____.
2. Per il Soggetto beneficiario, il Responsabile del procedimento è il/la dott./dott.ssa _____.
3. Ogni variazione relativa ai nominativi dovrà essere tempestivamente comunicata alla controparte.

Articolo 10 – Inadempimenti, decurtazioni e revoca

1. Il mancato o parziale raggiungimento delle *milestone* e dei *target*, ovvero l'esito negativo delle verifiche, può comportare la decurtazione o la revoca del finanziamento.
2. In caso di revoca, il Soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme eventualmente percepite.
3. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile il presente atto si risolve di diritto nei seguenti casi, da intendersi quali gravi inadempimenti:
 - a) sospensione ingiustificata delle attività da parte del Soggetto beneficiario in assenza dell'autorizzazione del Soggetto attuatore;
 - b) mancata conclusione delle attività entro i termini di cui all'Articolo 3 del presente atto;
 - c) violazione della disciplina in materia di pubblicità prevista dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., ove applicabile.

Articolo 11 – Procedura sanzionatoria e contraddittorio

1. In caso di inadempimento, ritardo significativo o mancato conseguimento delle *milestone* e dei *target* previsti, ovvero in caso di esito negativo delle verifiche effettuate dal Comitato di monitoraggio e valutazione *in itinere*, il Soggetto attuatore avvia apposito procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990.
2. L'avvio del procedimento di decurtazione ovvero di revoca del finanziamento è comunicato al Soggetto beneficiario a mezzo PEC, con indicazione delle motivazioni e delle eventuali criticità riscontrate.
3. Il Soggetto beneficiario può trasmettere le proprie osservazioni e controdeduzioni entro il termine previsto dall'Avviso pubblico.
4. All'esito dell'istruttoria, il Soggetto attuatore adotta un provvedimento espresso di conferma, decurtazione o revoca del finanziamento, nei termini e con le modalità stabilite dall'Avviso pubblico.
5. In caso di revoca, totale o parziale, il Soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già erogate, a termini di Avviso e secondo le modalità che saranno comunicate dal Soggetto attuatore.

6. Restano fermi, in ogni caso, i meccanismi sanzionatori, le condizioni e le garanzie procedurali disciplinate dal Paragrafo 11 dell'Avviso pubblico, che si intendono integralmente richiamati.

Articolo 12 – Trattamento dei dati

1. Le Parti dichiarano di essere informate che i dati personali forniti nell'ambito della procedura di cui alla presente Convenzione saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché della normativa nazionale vigente in materia.
2. Il Titolare del trattamento è il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.
3. Il Responsabile del trattamento è Formez PA, per le attività connesse alla gestione dell'Avviso, del percorso di accompagnamento, del monitoraggio e dell'erogazione del finanziamento.
4. I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità istituzionali connesse all'attuazione dell'Avviso pubblico, alla gestione amministrativa e contabile del finanziamento, al monitoraggio delle attività e agli obblighi di trasparenza e controllo previsti dalla normativa vigente.
5. Il trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.
6. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 secondo le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui il Soggetto beneficiario ha avuto piena e perfetta conoscenza.

Articolo 13 – Foro competente

1. Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, validità, efficacia e/o esecuzione della presente Convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Roma.

Articolo 14 – Oneri

1. Sono a carico del Soggetto beneficiario tutte le eventuali spese relative alla stipula e alla registrazione del presente Atto, nonché ogni altra spesa inerente all'esecuzione dello stesso.

Articolo 15 – Proprietà intellettuale ed utilizzo degli elaborati prodotti

1. Gli eventuali elaborati, realizzati dal Soggetto beneficiario in esecuzione della presente Convenzione saranno di proprietà del Dipartimento della Funzione Pubblica e del medesimo Soggetto beneficiario.
2. Il loro utilizzo pubblico, anche ai fini della relativa diffusione, sarà consentito solo nel caso di espressa approvazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, su proposta del Soggetto attuatore.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Atto, si applicano le disposizioni dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati

Il Legale rappresentante
Dott./ssa _____
Firma digitale

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le Parti sottoscrivono specificatamente le clausole contenute nell'art. 3 (*Avvio e durata delle attività*), nell'art.4 (*Modifiche e variazioni non sostanziali degli interventi*), nell'art. 5 (*Partecipazione al percorso di accompagnamento*), nell'art. 6 (*Milestone e target*), nell'art. 7 (*Modalità di erogazione del finanziamento e tracciabilità dei flussi*), nell'art. 8 (*Impegni generali del Soggetto beneficiario e del Soggetto attuatore*), nell'art. 10 (*Inadempimenti, decurtazioni e revoca*), nell'art. 11 (*Procedura sanzionatoria e contraddittorio*), nell'art. 13 (*Foro competente*) del presente Atto.

Formez PA

Comune/Città Metropolitana di

Il Legale rappresentante
Dott./ssa _____
Firma digitale

Da sottoscrivere ai soli fini della partecipazione all'Aviso

PER PRESA VISIONE

Data _____

Firma _____